

RA-MICRO BERLIN MITTE GmbH · Friedrichstr. 95 · 10117 Berlin  
Software und Hardware aus einer Hand  
Fachseminare für Juristen und deren Mitarbeiter

RA-MICRO Berlin Mitte GmbH  
Friedrichstraße 95

**10117 Berlin**

**RA-MICRO Berlin Mitte GmbH**  
**Friedrichstr. 95 · 10117 Berlin**  
Michael Schucklies · Claudia Nievert  
**Vertrieb in Berlin, Brandenburg**  
**und Mecklenburg-Vorpommern**  
Tel. 030-206 480 22 / 030-408 197 0  
Fax 030-206 481 66 / 030-408 197 408  
e-mail: ra-micro@schucklies.de  
internet: www.ra-micro-berlin-mitte.de

**RA-MICRO**  
KANZLEISOFTWARE

**DICTANET**

13. Mai 2019

106/80MS11 cn D3/9798

**RA-MICRO Berlin Mitte sucht Rechtsanwaltsfachangestellte/n für ein unbefristetes  
Arbeitsverhältnis  
oder alternativ Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement**

Wir suchen ab Juli oder August 2019 eine/einen Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) mit guten RA-MICRO-Kenntnissen für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, oder eine Kauffrau oder einen Kaufmann für Büromanagement.

**Was erwartet Sie bei uns?** Nette RA-MICRO-Kunden, ein engagiertes, nettes und kompetentes Kollegenteam, Unterstützung bei der Einarbeitung und/oder bei fehlenden RA-MICRO-Kenntnissen und gute Aufstiegschancen.

**Was erwarten wir von Ihnen?** Freude am Beruf, Engagement und Interesse an steter Weiterbildung, ferner die Fähigkeit, Wissen gut weiterzugeben und mit Menschen generell gut umgehen zu können.

Ihre Tätigkeit wird aus einem bunten Mix aus klassischen Büroorganisationsaufgaben, Vorbereitung unserer Seminare, Kundenunterstützung und Kundenbetreuung bestehen. Unterstützt werden Sie dabei von unseren beiden Auszubildenden. Sie arbeiten bei uns selbstständig mit weitgehend eigener Zeiteinteilung. Schön wäre es, wenn Sie die Grundlagen im Umgang mit RA-MICRO vermitteln könnten bzw. dieses im Laufe der Zeit übernehmen könnten. Näheres mehr im persönlichen Gespräch.

Sehr gute PC-Kenntnisse sowie Abitur, Fachabitur oder vergleichbare Ausbildung sind erwünscht. Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit und ein tolles Kollegenteam. Ein freundliches und gepflegtes Auftreten ist uns wichtig. Nichtraucher bevorzugt. Ihre Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse sollten sehr gut sein.

Kenntnisse in Mahn- und Vollstreckungssachen sind wünschenswert. Wenn Sie (alternativ) eine kaufmännische Ausbildung absolviert haben, reichen selbstverständlich Kenntnisse im Mahnverfahren, die Sie sich ebenfalls bei uns aneignen können.



Jegliche Unterstützung durch uns bei der Erweiterung Ihrer RA-MICRO-Kenntnisse ist selbstverständlich.

Eine Teilzeitbeschäftigung mit 25 oder 30 Wochenstunden ist denkbar, regular arbeiten wir 39 Stunden. Die Stelle ist auch gut für eine Berufseinsteigerin geeignet.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte per Email an:  
[bewerbung@ra-micro24.de](mailto:bewerbung@ra-micro24.de)

Mit freundlichen Grüßen

**RA-MICRO BERLIN MITTE GmbH**  
Vertrieb - Service - Installation - Schulung  
**Ihr Partner für RA-MICRO und DictaNet**  
**in Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern**

Claudia Nievert  
cnievert@ra-micro-mitte.de  
www.ra-micro-berlin-mitte.de