



<p>Microsoft Office: Outlook 18. Februar 2019, 14:00 bis 18:00 Uhr mit Frau Corinna Gustke, EDV Trainerin SeminarKosten: 99,00 € netto</p>	<p>Gute Mandantenbetreuung durch ein gelebtes professionelles Beschwerdemanagement 18. März 2019, 13:30 bis 17:30 Uhr mit Frau Ronja Tietje, gepr. Rechtsfachwirtin SeminarKosten: 179,00 € netto</p>
<p>Sachbearbeiter ZV Teil I von III 20. Februar 2019, 09:00 bis 15:00 Uhr mit Herrn Johannes Kreuzkam, Dipl.-Verww. und Dipl.-Rpfl., Justizoberamtsrat a.D. SeminarKosten: 169,00 € netto Alle 3 Termine für 499,- Euro</p>	<p>Das Erbrecht leicht gemacht - Wer erbt wann warum von wem? 19. März 2019, 09:00 bis 14:00 Uhr mit Frau Sylvia Granata, gepr. Bürovorsteherin im Rechtsanwalt- und Notarfach SeminarKosten: 159,00 € netto</p>
<p>Auswirkungen der Insolvenz auf Miet- und Pachtverhältnisse 21. Februar 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr mit Herrn Peter Mock, Dipl.-Rechtspfleger SeminarKosten: 189,00 € netto</p>	<p>Telefontraining für Mitarbeiter in Anwalts- und Notariatskanzleien 22. März 2019, 09:00 bis 13:00 Uhr mit Frau Corinna Gustke, Kommunikationstrainerin SeminarKosten: 119,00 € netto</p>
<p>Das mentale Fitness-Studio für Ihren Kanzleialltag 25. Februar 2019, 09:00 bis 13:00 Uhr mit Frau Kathrin Scheel, zertifizierter Master Coach (DVNLP), Business Coach SeminarKosten: 159,00 € netto</p>	<p>Sachbearbeiter ZV Teil III von III 27. März 2019, 09:00 bis 15:00 Uhr mit Herrn Johannes Kreuzkam, Dipl.-Verww. und Dipl.-Rpfl., Justizoberamtsrat a.D. SeminarKosten: 169,00 € netto</p>
<p>Buchführung und Steuern in der RA-Kanzlei inkl. GoBD und DSGVO 27. Februar 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr mit Frau Waltraud Okon, gepr. Rechtsfachwirtin, Fachbuchautorin und Büroleiterin SeminarKosten: 189,00 € netto</p>	<p>Workshop: InsO-Debüt for ReFa/RefaWi 1. April 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr mit Frau Sylvia Wipperfürth, Dipl.-Rechtspflegerin SeminarKosten: 189,00 € netto</p>
<p>Kanzleiorganisation in der Praxis - in der analogen und digitalen Welt - 28. Februar 2019, 09:00 bis 13:30 Uhr mit Frau Waltraud Okon, gepr. Rechtsfachwirtin, Fachbuchautorin und Büroleiterin SeminarKosten: 179,00 € netto</p>	<p>Vollstreckung ins Grundbuch und grundbuchrechtliche Ansprüche 10. April 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr mit Herrn Peter Mock, Dipl.-Rechtspfleger SeminarKosten: 189,00 € netto</p>
<p>Das GNotKG in der Praxis - eine Veranstaltung für Auszubildende, Berufsanfänger und Wiedereinsteiger 5. März 2019, 09:00 bis 13:00 Uhr mit Frau Sylvia Granata, gepr. Bürovorsteherin im Rechtsanwalt- und Notarfach SeminarKosten: 159,00 € netto</p>	<p>Ein Streifzug durch die aktuelle Vollstreckungspraxis 8. Mai 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr mit Herrn Dieter Schüll, Bürovorsteher, langjähriger Dozent SeminarKosten: 189,00 € netto</p>
<p>Vollstreckung durch Gerichtsvollzieher 11. März 2019, 09:30 bis 14:00 Uhr mit Herrn Hans Eckhard Gallo, Obergerichtsvollzieher a. D. SeminarKosten: 169,00 € netto</p>	<p>Gegenstandswerte in bürgerlichen/arbeitsrechtlichen Streitigkeiten, Verfahrenswerte in Familiensachen 15. Mai 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr mit Herrn Horst-Reiner Enders, gepr. Bürovorsteher im RA-Fach und Fachbuchautor SeminarKosten: 189,00 € netto</p>
<p>Sachbearbeiter ZV Teil II von III 13. März 2019, 09:00 bis 15:00 Uhr mit Herrn Johannes Kreuzkam, Dipl.-Verww. und Dipl.-Rpfl., Justizoberamtsrat a.D. SeminarKosten: 169,00 € netto</p>	<p>Strategien bei der Teilungsversteigerung in der familien- und erbrechtlichen Praxis 22. Mai 2019, 09:00 bis 16:00 Uhr mit Herrn Peter Mock, Dipl.-Rechtspfleger SeminarKosten: 189,00 € netto</p>
<p>Büroorganisation und Fristen für Einsteiger 14. März 2019, 09:00 bis 13:15 Uhr mit Frau Sabine Jungbauer, gepr. Rechtsfachwirtin, Fachbuchautorin SeminarKosten: 179,00 € netto</p>	<p>Personalmarketing in der Anwaltskanzlei 6. Juni 2019, 13:30 bis 17:30 Uhr mit Frau Ronja Tietje, gepr. Rechtsfachwirtin SeminarKosten: 179,00 € netto</p>
<p>Fristenmanagement für Fortgeschrittene 14. März 2019, 14:00 bis 18:15 Uhr mit Frau Sabine Jungbauer, gepr. Rechtsfachwirtin, Fachbuchautorin SeminarKosten: 179,00 € netto</p>	<p>Kanzleiorganisation in der Praxis - in der analogen und digitalen Welt - 13. Juni 2019, 13:30 bis 17:30 Uhr mit Frau Ronja Tietje, gepr. Rechtsfachwirtin SeminarKosten: 179,00 € netto</p>



<p>RA-MICRO Kanzlei E-Workflow 26. Februar 2019, 13:00 bis 17:00 Uhr Seminarkosten: 129,00 Euro netto</p>
<p>RA-MICRO Grundlagen/Crashkurs 7. März 2019, 09:00 bis 13:00 Uhr Seminarkosten: 109,00 Euro netto</p>
<p>Aktenablage und Löschassistent 12. März 2019, 10:00 bis 12:00 Uhr Seminarkosten: 59,00 Euro netto</p>
<p>Standardtexte/Textbausteine 12. März 2019, 13:00 bis 15:00 Uhr Seminarkosten: 59,00 Euro netto</p>
<p>Reisekosten und neues Fahrtenbuch 12. März 2019, 16:00 bis 18:00 Uhr Seminarkosten: 59,00 Euro netto</p>
<p>RA-MICRO Kanzlei E-Workflow 20. März 2019, 13:00 bis 17:00 Uhr Seminarkosten: 129,00 Euro netto</p>
<p>TVM (WDM) und Textbausteine 11. April 2019, 12:00 bis 17:00 Uhr Seminarkosten: 149,00 Euro netto</p>
<p>Fit 4 Job für Azubis 17. April 2019, 09:00 bis 15:00 Uhr Seminarkosten: 129,00 Euro netto</p>
<p>RA-MICRO Grundlagen/Crashkurs 18. April 2019, 09:00 bis 13:00 Uhr Seminarkosten: 109,00 Euro netto</p>
<p>RA-MICRO Kanzlei E-Workflow 30. April 2019, 13:00 bis 17:00 Uhr Seminarkosten: 129,00 Euro netto</p>
<p>3 Spezialseminare 16. Mai 2019, 10:00 bis 18:00 Uhr</p>

