

Online-Seminar: Kanzleiorganisation in der analogen und digitalen Welt + Effiziente Organisation Homeoffice

Ein kanzleisoftware-unabhängiges Online-Seminar der RA-MICRO Berlin Mitte GmbH

von und mit Ronja Tietje,

gepr. Rechts- und Notarfachwirtin, Ronja Tietje, Rechts- und Notarfachwirtin, Organisationsberaterin (Tietje & Schrader Kanzlei-Consulting) mit langjähriger Tätigkeitserfahrung in einer großen Anwaltskanzlei.



Frau Tietje war langjährig als Bürovorsteherin, seit 2015 nunmehr selbständig als Kanzleiberaterin tätig. Sie ist Mitglied bzw. Vorsitzende des ReNo Bremen e.V., Mitglied des Berufsbildungsausschuss der Rechtsanwaltskammer Bremen (seit 2010 Vorsitzende) und Mitglied des Prüfungsausschusses der Rechtsanwaltskammer Bremen (seit 2012 Vorsitzende), Vorstandsmitglied des Bundesverbandes Reno Deutsche Vereinigung und Bundessachverständige im Novellierungsverfahren der ReNo-Pat-Ausbildungsordnung (2012).

Eine durchdachte Kanzleiorganisation erfüllt viele Funktionen. Zum einen sorgt sie für die Umsetzung gesetzlicher oder berufsrechtlicher Vorgaben, zum anderen schützt sie vor Haftungsfällen und Vermögenseinbußen.

Elektronischer Rechtsverkehr und beA, DSGVO, Facebook, Twitter, WhatsApp, Legal Innovation, Legal Technology und Design Thinking – der digitale Wandel macht auch vor Rechtsanwaltskanzleien nicht halt. Die Anforderungen an Rechtsanwälte und ihre Teams verändern sich. Nutzen Sie Ihre Möglichkeiten und machen Sie Ihre Kanzleiorganisation fit für die digitale Welt.

Das Online-Seminar richtet sich an ReNos, Rechtsfachwirte und interessierte Quereinsteiger

Inhalt:

- Grundlagen der Kanzleiorganisation
Klärung der Basisbegriffe der Organisation
- Kanzleiorganisation in der Praxis – Beispiel Posteingang in der analogen und digitalen Welt
- Handbuch - der Weg ist das Ziel -
Strukturierte Organisationsabläufe und Organisationshandbuch – stellen Sie Ihre Arbeitsabläufe auf den Prüfstand
- Ausblick: Digitalisierung der Kanzlei
Wettbewerbsvorteile durch Nutzung neuer Technologien; Legal Innovation

NEU: Wechsel zwischen Homeoffice und Kanzlei effizient planen

- Planung und Strukturierung der Aufgaben (vor Ort und im Homeoffice, wann erledige ich welche Aufgaben sinnvoll und effizient (Zeitpläne und Prioritätenlisten), welche Werkzeuge benötige ich für die Erledigung im Homeoffice (Drucker, Lesegerät etc.)
- Organisation mit den Kollegen (wer scannt eingehende Papierpost, wie wird sie weiterverarbeitet?)
- klare Zeiten (Wochentage und Tageszeiten – auch Pausen) vereinbaren und bekannt geben
- technische Voraussetzungen / Umgebung zu Hause
- Weiterleitung von Telefonaten (gewünscht und machbar?)

**Voraussetzung: Internetverbindung muss vorhanden sein. Sie erhalten per E-Mail einen Link.
(Eine Kamera oder Mikrofon muss nicht vorhanden sein)**

Veranstaltungsdatum: 19. Januar 2022
Veranstaltungsdauer: 09:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Seminargebühren: 139,00 € netto, zuzüglich Mehrwertsteuer

Ihre RA-MICRO BERLIN MITTE GmbH
Vertrieb – Service – Installation – Schulung – Seminare
Ihr Partner für RA-MICRO und DictaNet
in Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern,
Tel.: 030/206 480 22, E-Mail: office@ra-micro-berlin-mitte.de;
www.ra-micro-berlin-mitte.de; www.ramicro24.de

Anmeldung per Fax an: 030 206 481 66

Ich melde mich hiermit verbindlich zum Online-Seminar „Kanzleiorganisation“ am 19.01.2022 an:

Nachname, Vorname _____

Lizenznummer (falls vorhanden) _____

Kanzleistempel und Unterschrift _____

E-Mail: _____

Bei abweichendem Rechnungsempfänger wird unbedingt vorab um entsprechende Angaben gebeten:

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Kalendertage vor dem Seminartermin möglich, bis 7 Tage vor dem Seminartermin berechnen wir Ihnen den hälftigen Seminarpreis als Stornogebühr, bei einer späteren Stornierung müssen wir Ihnen die vollen Seminargebühren berechnen, auch wenn Sie an der Teilnahme – auch krankheitsbedingt - verhindert sind. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie diese Konditionen an. Im Verhinderungsfall kann aber auch ein Vertreter benannt werden. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

Hinweis gemäß §§ 7 Absatz (3) UWG, 28 Absatz (4) BDSG: Sie können der Verwendung Ihrer Adresse jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen. Angaben gemäß § 35 a GmbHG und § 37 a HGB: RA-MICRO Berlin Mitte GmbH, Friedrichstraße 95, 10117 Berlin, AG Charlottenburg HRB 67742, St.-Nr. 37/269/20732 Geschäftsführer: Michael Schucklies